

## Documentación a presentar para Afiliarse:

### Titulares Activos

- **Resolución de designación en el cargo vigente** (fotocopia legalizada por facultad)
- **Ultimo recibo de haberes** (fotocopia, es necesario haber cobrado el primer sueldo)
- **Cónyuge:** Original con fotocopia o Fotocopia legalizada del Acta de Matrimonio
- **Hijos/as:** Original con fotocopia o Fotocopia legalizada del Acta o Partida de Nacimiento de cada uno/a
- **Foto color 4 x 4** (fondo claro en papel o digital) Titular, esposa e hijos mayores de 21 años
- **Documentos:** del Titular y los familiares a cargo con la fotocopia de los mismos

### Titulares Designados por contrato

- **Resolución de designación en el cargo vigente** (fotocopia legalizada por facultad)
- **Ultimo recibo de haberes** (fotocopia, es necesario haber cobrado el primer sueldo)
- **Foto color 4 x 4** (fondo claro en papel o digital)
- **Documento:** con la fotocopia del mismo
- **Declaración Jurada de Antecedentes Médicos:** La misma debe ser completada y firmada por un médico en ambas caras, al final de la primera hoja y en el reverso después de las preguntas adicionales para mujeres. (No colocar signos ni rayas, deberá especificar "SI" o "NO" ante cada pregunta y en caso de presentar alguna patología deberá adjuntar certificado médico). Puede descargar el formulario en el siguiente [enlace](#)

### Concubina/o de Titular Activo

- **Declaración Jurada de Concubinato** (demostrando más de dos años de convivencia y estado civil de ambos) Original
- **Declaración Jurada de Antecedentes Médicos:** La misma debe ser completada y firmada por un médico en ambas caras, al final de la primera hoja y en el reverso después de las preguntas adicionales para mujeres. (No colocar signos ni rayas, deberá especificar "SI" o "NO" ante cada pregunta y en caso de presentar alguna patología deberá adjuntar certificado médico). Puede descargar el formulario en el siguiente [enlace](#)

- **Documento del concubino/a** (con fotocopia del mismo).
- **Partida de Nacimiento** (hijo/a) si tienen hijos en común.

- **Foto color 4 x 4** (fondo claro en papel o digital)
- **Sentencia de Divorcio:** en caso de estar divorciados.

### Prórrogas por Estudio (Hijos/as mayores de 21 años)

- **Certificado de estudios oficial** (certificado de alumno regular) de nivel Terciario y/o Universitario, emitido por la autoridad del establecimiento donde cursa.
- **Certificado analítico de materias rendidas** se requiere al menos una materia rendida y aprobada en el año inmediato anterior.
- **Documento del Hijo/a** con fotocopia de la primera y segunda hoja.
- **Foto color 4 x 4** (fondo claro en papel o digital)

### Jubilados/as

- **Resolución de baja en U.N.R.** (fotocopia legalizada por la facultad)
- **Certificado de años de Servicio solicitada vía email a [personalsede@unr.edu.ar](mailto:personalsede@unr.edu.ar)**
- **Fotocopia del último recibo de haberes**
- **Fotocopia recibo/s de Jubilación**
- **Titulares y familiares a cargo afiliados:** presentar documentos con fotocopia de los mismos.
- **Credencial de Afiliación como Activo.**
- **Foto color 4 x 4** Titular y Familiares a cargo (fondo claro en papel o digital)
- **Constancia de afiliación provisoria a Obra Social Primaria (PAMI o IAPOS)** Titular y familiares a cargo afiliados

### Médicos Residentes Becarios Medicina / Bioquímica

- **Resolución del nombramiento.**
- **Declaración Jurada de Antecedentes Médicos:** La misma debe ser completada y firmada por un médico en ambas caras, al final de la primera hoja y en el reverso después de las preguntas adicionales para mujeres. (No colocar signos ni rayas, deberá especificar "SI" o "NO" ante cada pregunta y en caso de presentar alguna patología deberá adjuntar certificado médico). Puede descargar el formulario en el siguiente [enlace](#)

- **DNI** (con fotocopia del mismo).
- **Foto color 4 x 4** (fondo claro en papel o digital)